|  |
| --- |
| **MODELSTATUTEN ORGANISATOR**  Pas onderstaande voorbeeldstatuten aan op basis van de noden van de vereniging. Heb aandacht voor de grijze en gele deeltjes. Laat zeker de statuten goed doornemen door de toekomstige leden van de vzw. |

1. Benaming, zetel, doel en duur
2. Benaming

De vereniging draagt de naam “Vul de naam van je vzw in, gevolgd of voorafgegaan door de afkorting ‘vzw’", afgekort "Heb je een afkorting voor de naam van je vzw, vul die hier in opnieuw gevolgd of voorafgegaan door de afkorting ‘vzw’".

1. Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd te

Kies uit:

* Vlaams (of Brussels) Gewest
* Vlaams (of Brussels) Gewest en gemeente …
* Vlaams (of Brussels) Gewest met volledig adres maatschappelijke zetel.

1. Doel van de vereniging

Het belangeloze doel van de vzw is het organiseren van plaatselijke (muziek)evenementen, podiumkunsten te bevorderen, organisatoren te coachen en te begeleiden,…

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooien die bijdragen tot de verwezenlijking van deze doelstellingen, met inbegrip van winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen. Uitkeringen van vermogensvoordeel aan stichters, bestuurders of leden zijn niet toegestaan.

1. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur

1. Leden
2. De leden

De vereniging bestaat enkel uit leden.  
De vereniging telt minimaal Vul het minimum aantal leden in. Het wettelijk minimum is 2 (al adviseren wij hier minimaal 3 te zetten) leden. Alle leden maken deel uit van de algemene vergadering.

Om je kandidaat te stellen als lid moet je (bijvoorbeeld)

* minstens op één grote activiteit een verantwoordelijkheid hebben opgenomen in de organisatie
* en meerderjarig zijn, minderjarige kandidaten hebben een machtiging van hun ouder(s) of voogd nodig

Het bestuur controleert de voorwaarden en aanvaardt de kandidaat-leden.

De oprichters van de vereniging zijn de eerste leden.

1. Lidgeld

Er wordt geen bijdrage gevraagd aan de leden.

1. Beëindiging van het lidmaatschap

Aan een lidmaatschap komt een einde:

1. Wanneer het lid zijn/haar ontslag aanbiedt, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter;
2. Wanneer dit geagendeerd wordt op de algemene vergadering waar 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn, en waar minstens 2/3e van de uitgebrachte stemmen akkoord gaan met het uitsluiten van het lid;
3. Wanneer een lid twee opeenvolgende algemene vergaderingen afwezig is zonder verontschuldiging;
4. In geval van rechtsonbekwaamheid;
5. Bij overlijden.
6. Bevoegdheden

De algemene vergadering heeft volgende bevoegdheden:

* de statutenwijziging
* de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
* de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders.
* de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting.
* de ontbinding van de vereniging.
* de uitsluiting van een lid.
* de omzetting van de VZW in een een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.
* een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.
* alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.;

1. Bijeenkomst

De jaarlijkse algemene vergadering zal plaatshebben in de loop van de eerste 3 (max.6) maanden na het afsluiten van het boekjaar. De goedgekeurde jaarrekening zal neergelegd worden bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank binnen de maand na goedkeuring.

Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen telkens wanneer het bestuur dit noodzakelijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden er om vraagt.

1. Bijeenroeping

De bijeenroeping gebeurt tenminste 15 dagen voor de dag van de vergadering en wordt elektronisch verstuurd, tenzij het lid uitdrukkelijk vraagt dit per post te ontvangen. Deze uitnodiging bevat de datum, plaats en agenda van de vergadering. Elk voorstel dat ondertekend is door 1/20ste van de leden wordt op de agenda geplaatst. Agendapunten voorgedragen door de leden moeten minstens 8 dagen voor de algemene vergadering worden ingediend bij de voorzitter.

Ook bestuurders die geen lid zijn, worden -zonder stemrecht- uitgenodigd voor de algemene vergadering.

Tijdens de algemene vergadering kunnen enkel extra agendapunten worden toegevoegd onder volgende twee voorwaarden: alle leden moeten aanwezig of vertegenwoordigd zijn en alle aanwezigen moeten akkoord gaan.

1. Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur en bij verhindering van de voorzitter, door de oudst aanwezige bestuurder.

1. Volmachten

Elk lid dat niet aanwezig kan zijn op de algemene vergadering, kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Hierbij geldt dat een aanwezig lid slechts één afwezig lid kan vertegenwoordigen.

1. Stemming

De algemene vergadering is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, uitgezonderd bij het wijzigen van de statuten of het doel van de vzw, bij het uitsluiten van een lid of bij de ontbinding van de vereniging.

* Een wijziging van de statuten kan enkel goedgekeurd worden wanneer minstens 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en minstens 2/3de van de uitgebrachte stemmen hiermee akkoord gaat, onthoudingen worden hierbij noch in de teller, noch in de noemer meegerekend. Wordt dit aantal niet behaald, dan kan een tweede vergadering geldig besluiten tot wijziging van de statuten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden. Hetzelfde stemquorum als voor de eerste vergadering blijft geldig. Deze vergadering kan niet plaatsvinden binnen de eerste vijftien dagen volgend op de eerste algemene vergadering;
* Het doel van de vereniging kan enkel gewijzigd worden wanneer minstens 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en minstens 4/5de van de uitgebrachte stemmen hiermee akkoord gaat, onthoudingen worden hierbij noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.
* Alle andere gewone beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezigen. Onthoudingen en ongeldige stemmen tellen dus niet mee. Bij staking van stemmen

wordt geacht dat het voorstel verworpen is.

of

is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

1. Aanwezigheid van derden

Externen kunnen als waarnemer door het bestuur worden uitgenodigd op de algemene vergadering als dit in het belang van de vzw is.

1. Notulen

De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen. Deze notulen van de algemene vergadering worden per e-mail verzonden naar alle leden, tenzij het lid vraagt deze met de post te verzenden. De notulen zijn steeds ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. Een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering kan door het bestuur worden verstrekt aan elke derde die aantoont dat hij er belang bij heeft.

1. Het bestuur
2. Mandaat

Het bestuur heeft alle bevoegdheden die niet wettelijk of statutair aan een ander orgaan van de vereniging zijn toegewezen.

Het bestuur is onder meer bevoegd voor het inrichten van werkgroepen, het aannemen van giften en het instellen van rechtsvorderingen.

1. Samenstelling

Het bestuur bestaat uit minimaal Vul het minimum aantal leden in. Dit is wettelijk 3 en (eventueel) maximaal Vul hier een maximaal aantal leden voor je bestuur in. bestuurders.

Het bestuur wordt voor een termijn van onbepaalde duur benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van stemmen.

Kandidaten voor het bestuur bezorgen hun kandidatuur minstens de dag voor de algemene vergadering aan de voorzitter. Bestuurders die minstens de helft van de vertegenwoordigde stemmen halen zijn verkozen. Indien er een maximum aantal bestuurders is dan zijn de bestuurders met de meeste stemmen verkozen.

Het mandaat van bestuurder is niet bezoldigd.

1. Functies

Het bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester (niet verplicht). Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of als deze afwezig is door de oudst aanwezige bestuurder.

1. Beëindiging van het mandaat

Het mandaat van bestuurder eindigt:

* Wanneer de bestuurder ontslag indient, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter en het ontslag zal nadien bekrachtigd moeten worden door de eerstvolgende algemene vergadering;
* Wanneer een bestuurder ontslagen wordt door de algemene vergadering, die hierover beslist met een gewone meerderheid;
* Bij rechtsonbekwaamheid.
* Bij overlijden.

Wanneer door vrijwillig ontslag het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke of statutaire minimum, blijft de bestuurder in functie, tot in zijn vervanging is voorzien. De bestuurder wordt dan geacht de taak verder te zetten, volgens het "goede huisvader-principe" tot in vervanging is voorzien. Is er geen vervanging binnen een termijn van 3 maanden, dan kan de bestuurder ervan uitgaan dat zijn ontslag aangenomen is.

1. Bijeenroeping

De voorzitter of een bestuurder die de voorzitter vervangt zorgt voor de uitnodiging met agenda. Minstens 2 bestuurders kunnen het bestuur samenroepen.

De oproep gebeurt minstens 5 dagen voor de samenkomst van het bestuur, bij hoogdringendheid kan hiervan afgeweken worden.

1. Beraadslaging

Het bestuur vergadert als college en kan slechts geldig beraadslagen wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen

is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Of wordt geacht dat het voorstel verworpen is.

Onthoudingen worden niet meegeteld in het berekenen van het resultaat. Elke bestuurder heeft de mogelijkheid om zich via de notulen te distantiëren van een beslissing.

Als alle bestuurders aanwezig zijn en eenparig instemmen met extra agendapunten dan kunnen deze besproken worden.

Bij de bespreking van een agendapunt waarbij een aanwezige bestuurder een vermogensrechtelijk voordeel kan hebben, mag deze niet deelnemen aan de bespreking.

1. Notulen

De besluiten van het bestuur worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Deze notulen zijn voor de leden ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging in het intern verengingsdossier.

1. Vertegenwoordiging

Bij gerechtelijke handelingen wordt de vereniging vertegenwoordigd door een door het bestuur aangeduide bestuurder. Bij buitengerechtelijke handelingen is de vereniging geldig vertegenwoordigd door de handtekening van de voorzitter of van een andere bestuurder.

1. Boekhouding
2. Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

1. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten. Het bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank.

1. Ontbinding
2. Bestemming van het actief

Ingeval van ontbinding wordt het netto overblijvend actief overgemaakt aan een door de algemene vergadering aangeduide vereniging, die een gelijkaardig doel nastreeft.

1. Aanduiding vereffenaars

Bij vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering een of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

1. Slot
2. Slotbepaling

Voor al wat niet voorzien is in deze statuten wordt verwezen naar het Wetboek Vennootschappen & Verenigingen en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.